



Il network sanitario di AON

User Guide per l'utilizzo del portale OneCare

Accesso al portale e prima registrazione

Accedere al portale www.onecare.aon.it.



Da subito, ed in qualsiasi momento durante la navigazione, è possibile visualizzare su **mappa** le strutture sanitarie parte del network, cliccando l'icona in alto a destra.

one CARE

Benvenuto in OneCare
Accesso area riservata

Username:
Inserisci

Password:
Inserisci

Password dimenticata?

LOGIN

REGISTRATI

Istruzioni per la registrazione
Informativa sulla privacy

Per il primo accesso al servizio sarà necessario completare una breve procedura di registrazione, che inizierà dopo aver premuto il tasto **REGISTRATI**.

Procedura di registrazione

Nella schermata successiva viene richiesto l'inserimento di alcuni **dati obbligatori**, contrassegnati da *.

Una volta compilati premere sul tasto **REGISTRAMI**.



The screenshot shows the 'one CARE' registration page. At the top left is the 'one CARE' logo, and at the top right are icons for user profile, Italian flag, and English flag. The main heading is 'Registrazione assistito'. The form contains the following fields:

- Cognome*:** Input field with placeholder 'Inserisci'
- Nome*:** Input field with placeholder 'Inserisci'
- Email*:** Input field with placeholder 'Inserisci' and a lock icon
- Codice fiscale*:** Input field with placeholder 'Inserisci'
- Data di nascita*:** Input field with placeholder 'Inserisci (gg/mm/aaaa)'
- Confirma email*:** Input field with placeholder 'Inserisci'

Below the fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a red arrow pointing to it. To the left of the reCAPTCHA is a text block: 'Per problemi relativi alla registrazione, contatti il seguente numero telefonico 800.864.568 oppure, mandi un'e-mail alla casella di posta info.onecare@aon.it indicando Nome, Cognome, Azienda (solo in caso di polizze collettive/aziendali) e numero di telefono per poter eventualmente essere richiamato.'

At the bottom left is a dark blue button labeled 'INDIETRO'. At the bottom right is a light blue button labeled 'REGISTRAMI'. Below the buttons is the text '(*) Campi obbligatori'.

Il sistema procederà alla verifica dei dati inseriti e restituirà un messaggio di buon esito su portale, oltre ad inviare una e-mail all'indirizzo scelto contenente un codice di conferma (**TICKET NUMBER**) ed il link per inserirlo.

Effettuato questo ultimo passaggio l'utente avrà a disposizione **USER NAME** e **PASSWORD** per tutti i futuri accessi.

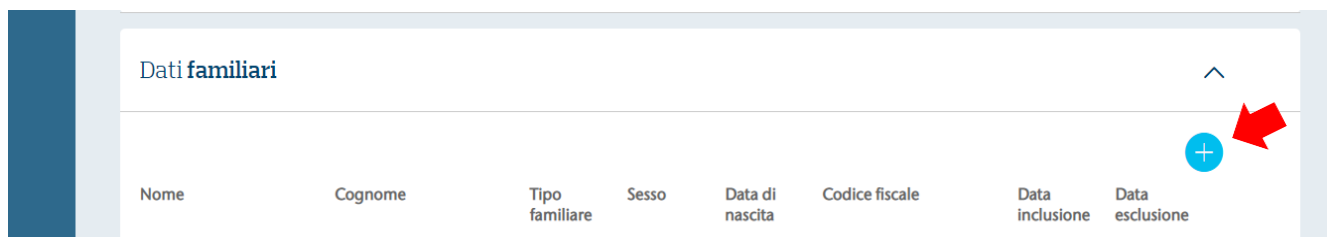
Inserimento familiari



The screenshot shows the 'oneCARE' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'oneCARE' logo, a user profile 'ROBERTETTI BRUNELLO', and various icons. Below this, the main content area is titled 'Profilo anagrafica'. It contains three expandable sections: 'Dati assistito', 'Dati familiari', and 'Copertura assicurativa'. The 'Dati familiari' section is currently expanded, and a red arrow points to the downward arrow icon on its right side.

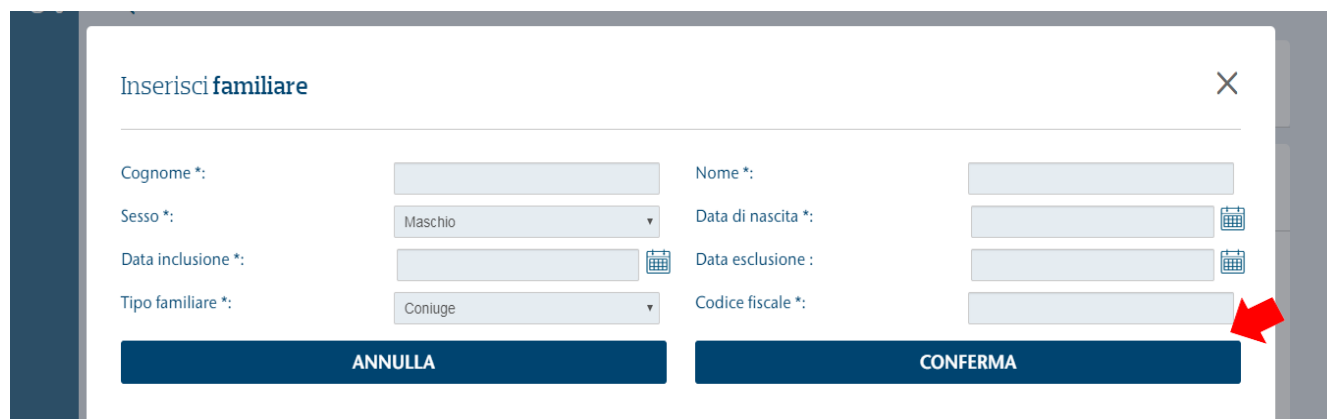
Cliccando sul nome del titolare, in alto a destra in ogni pagina del portale **oneCARE**, è possibile accedere alla sezione del profilo anagrafico.

Espandendo la sezione **Dati Familiari** vengono mostrati i dettagli di eventuali familiari già inseriti, sarà possibile apportare modifiche ai loro dati o effettuare nuovo inserimento.



This screenshot shows a table titled 'Dati familiari'. The table has columns for 'Nome', 'Cognome', 'Tipo familiare', 'Sesso', 'Data di nascita', 'Codice fiscale', 'Data inclusione', and 'Data esclusione'. A blue circular icon with a white plus sign is located at the bottom right of the table, and a red arrow points to it, indicating the option to add a new family member.

Cliccando sull'icona azzurra si aprirà la maschera di modifica. Che permette la variazione dei dati già presenti o i nuovi inserimenti.

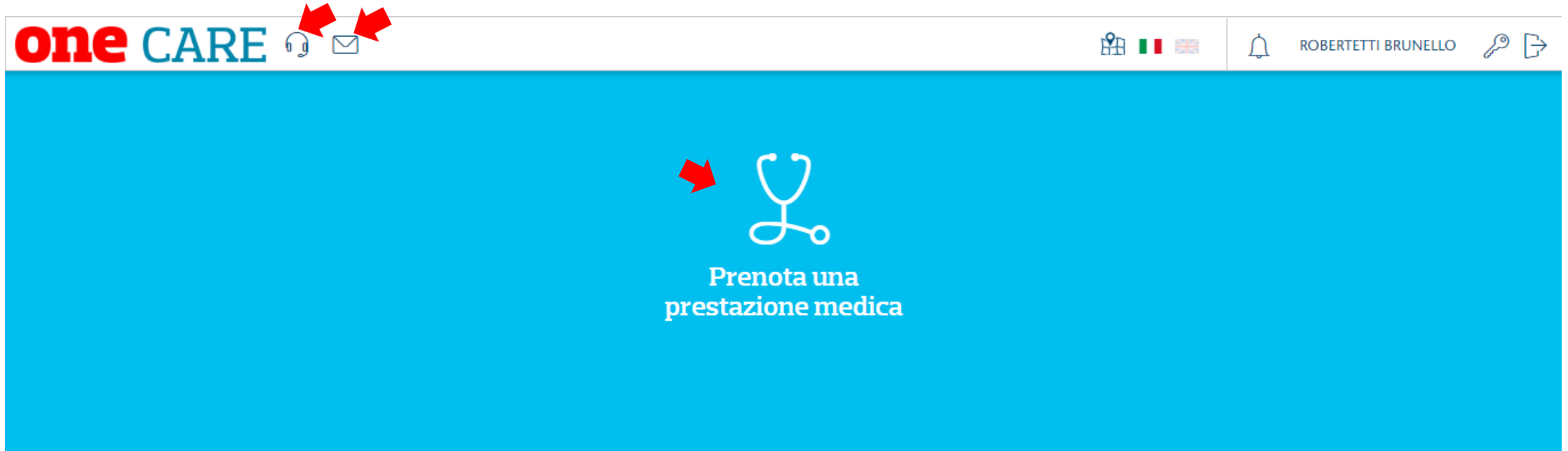


The screenshot displays the 'Inserisci familiare' form. It contains several input fields: 'Cognome *', 'Sesso *' (with a dropdown menu showing 'Maschio'), 'Data inclusione *', 'Tipo familiare *' (with a dropdown menu showing 'Coniuge'), 'Nome *', 'Data di nascita *' (with a calendar icon), 'Data esclusione *' (with a calendar icon), and 'Codice fiscale *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'. A red arrow points to the 'CONFERMA' button.

Per l'inserimento sarà sufficiente compilare i dati necessari contrassegnati da un asterisco.

Una volta completato, il tasto **CONFERMA** permette di salvare quanto fatto e di ritornare alla sezione **Profilo**.

Richiesta prestazioni sanitarie



Per effettuare una prestazione sanitaria nei centri convenzionati con applicazione delle tariffe agevolate OneNET, l'assistito dovrà prima di tutto prenotare contattando direttamente la struttura.

L'elenco dei centri convenzionati può essere verificato, già prima della registrazione, dal link www.onecare.aon.it/map, per verificare le tariffe applicate è necessario registrarsi ed effettuare la ricerca su portale (dettagli in modalità 1)

La prestazione prenotata deve essere confermata ad Aon in una delle seguenti modalità, per una certa applicazione della tariffa OneNET:

1. Inserimento da **portale OneCare**
2. Chiamata diretta a **CustomerCare** dedicato
3. Invio di **E-mail** ad indirizzo dedicato

Modalità 1 - Inserimento prenotazione da portale



Una volta effettuato l'accesso al portale www.onecare.aon.it, cliccando sul box blu si viene indirizzati all'apposita sezione per ricerca della struttura convenzionata e selezione della prestazione.

Si consiglia all'assistito di **contattare preventivamente la Struttura** per la prenotazione, prima di inserire la prenotazione attraverso il portale Onecare.

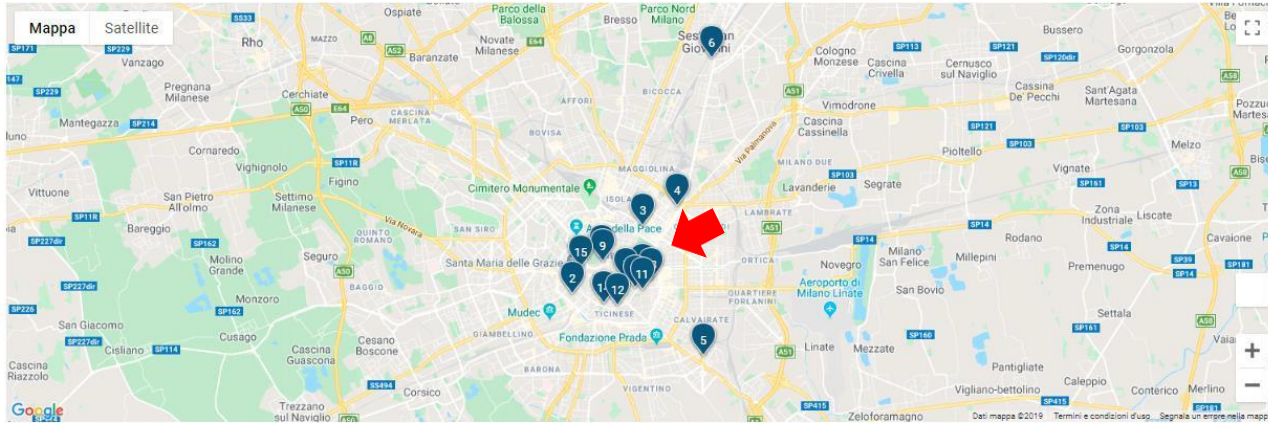


Procedere ora selezionando:

1. **Località**, l'area nella quale si intende eseguire la prestazione sanitaria
2. **Tipologia**, la categoria di prestazione
3. **Prestazione**, la prestazione sanitaria, rientrante nella categoria di cui al punto precedente, prenotata presso la struttura

Modalità 1 - Inserimento prenotazione da portale

Le strutture disponibili vicino a te



Località : Milano, MI, Italia Tipologia : VISITA SPECIALISTICA Prestazione : VISITA ALLERGOLOGICA Assistito : BRUNELLO ROBERTETTI



CENTRO MEDICO SANTAGOSTINO
CAIROLI

47.50 €

0.79 Km



1 FORO BUONAPARTE 70 , 20121 MILANO
0289701701



CENTRO MEDICO SANTAGOSTINO -
PIAZZA SANTAGOSTINO

47.50 €

1.6 Km



2 PIAZZA SANTAGOSTINO 1 , 20123 MILANO
0289701701

In funzione dei dati inseriti (località, assistito e prestazione) sarà possibile localizzare su **mappa** le strutture convenzionate più vicine.

Scorrendo verso il basso si potrà visualizzare l'elenco strutture, con dettaglio del prezzo e della distanza.

I centri contrassegnati dal **simbolo in verde** condividono la propria agenda online consentendo all'assistito di verificare la disponibilità e prenotare l'appuntamento direttamente da piattaforma.

Le strutture con il **simbolo in arancione** invece non dispongono per il momento del calendario online, pertanto si consiglia di effettuare personalmente la prenotazione con la struttura prima di inserire la richiesta su piattaforma.

Modalità 1 - Inserimento prenotazione da portale



medico

GIO 17 ottobre	VEN 18 ottobre	SAB 19 ottobre	DOM 20 ottobre	LUN 21 ottobre
13:00	06:00	06:00	06:00	06:00
13:30	06:30	06:30	06:30	06:30
14:00	07:00	07:00	07:00	07:00
14:30	07:30	07:30	07:30	07:30
15:00	08:00	08:00	08:00	08:00
15:30	08:30	08:30	08:30	08:30
16:00	09:00	09:00	09:00	09:00
16:30	09:30	09:30	09:30	09:30

Nelle schermate successive l'assistito potrà selezionare il medico specifico o generico (a seconda del tipo di prestazione scelta) e la data precedentemente concordata telefonicamente con la Struttura sanitaria.

Giovedì 17 ottobre ore 13:00

PIAZZA SANTAGOSTINO 1, 20123, MILANO
0289701701

Desideri ricevere un promemoria? Email 3 giorni prima

PROSEGUI

Dal box riepilogativo è possibile attivare un promemoria via e-mail e verificare quanto inserito.

Per concludere la procedura cliccare su Prosegui.

L'utente, dopo aver accettato le condizioni generali potrà confermare la richiesta di accesso al Network. Una comunicazione automatica verrà inviata contestualmente all'assistito ed alla struttura per conferma del buon esito.



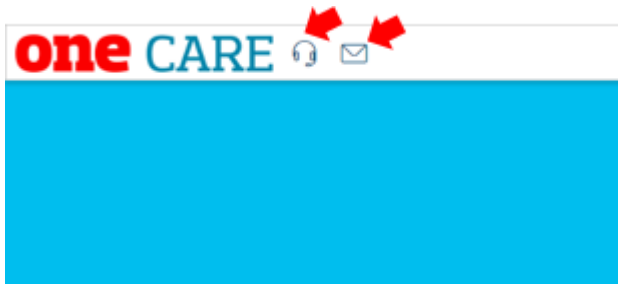
La tua richiesta è stata inoltrata con successo!

Ti arriverà la conferma della prenotazione.
(ed informazioni in merito alla preparazione della prestazione se previsto)

PRENOTA UN'ALTRA VISITA

VISUALIZZA DETTAGLI PRENOTAZIONI

Modalità 2 e 3 - Inserimento prenotazione tramite customer care o e-mail dedicati



L'accesso alla rete convenzionata OneNET può essere effettuato, con il medesimo esito della procedura tramite portale, utilizzando i canali dedicati di

1. **Customer Care**
2. **E-mail**

I riferimenti sono accessibili in alto a sinistra di ogni pagina della piattaforma **OneCare**.

Numero Verde
• 800.893.527 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00

E - mail
• rete.onecare@aon.it

Dopo aver effettuato la prenotazione nella struttura convenzionata del network, verificabile all'indirizzo www.onecare.aon.it/map, l'assistito dovrà semplicemente contattarci tramite il numero verde o inviare una mail per richiedere l'accesso alla rete indicando:

1. **Nome, Cognome, Codice Fiscale**
2. **Struttura scelta, prestazione e data di prenotazione concordati con il centro convenzionato**

I nostri operatori si occuperanno di tutta la procedura illustrata nelle pagine precedenti e provvederanno a riscontrare **entro due giorni lavorativi** inviando le comunicazioni di conferma ad Assistito e Struttura.

AON